

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA



**MANUAL DE SOFTWARE WEB DE
INSCRIPCION Y POSTULACION AL
PROCESO DE ADMISION PARA LOS
PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y
DOCTORADO**

2020

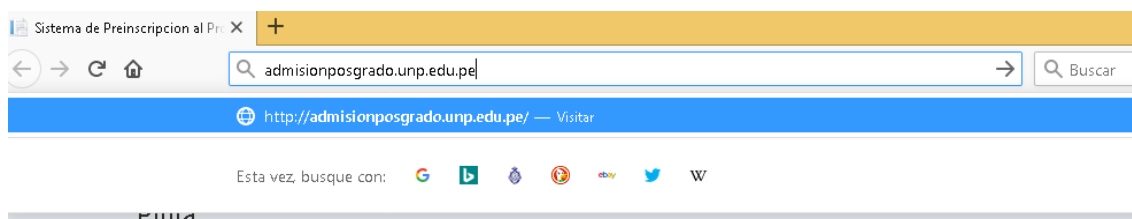
Contenido

| | |
|---|----|
| Información General | 3 |
| Información del Proceso | 3 |
| Programas y Vacantes | 6 |
| Proceso de Inscripción como Postulante | 6 |
| Requisitos Previos. | 6 |
| Registro de Datos Personales | 6 |
| Activación de la Postulación y Selección de Programa | 9 |
| Apartado A: Selección del Programa a Postular | 9 |
| Apartado B.- Confirmación mediante correo electrónico del proceso de Postulación..... | 12 |
| Consulta de estado del Proceso | 12 |
| Procesos Complementarios o Excepcionales | 14 |
| Recuperar cuenta de Usuario: | 14 |
| Anulación de Boucher o actualización del mismo en el registro | 14 |
| .Cancelar Preinscripción o Postulación | 15 |
| Cambiar Datos Personales de Postulación | 15 |
| Consideraciones finales..... | 16 |

Presentación

El proceso de admisión para los programas de Maestría o Doctorado de la Universidad Nacional de Piura inicia con un registro en línea según el calendario Académico

Para eso debe ingresar en la dirección: <http://admissionposgrado.unp.edu.pe>



Información General

Información del Proceso

En el apartado de “Conozca el proceso de Postulación” dispone de información general del proceso, así como los requisitos de mismo. Si activa el botón **“Ver más”**



Información del Proceso de Registro

El proceso de admisión para los programas de Maestría o Doctorado de la Universidad Nacional de Piura inicia con un registro en línea según el calendario indicado, la creación de un usuario temporal para el detalle y resultado del proceso, un proceso de evaluación de requisitos, si el proceso es satisfactorio recibiría un código de Postulante y estará expedito para Rendir su examen según su modalidad o entrevista Personal y obtener su calificación

¡ Importante:

La prueba de admisión se realiza en línea, por temas de Emergencia Nacional Sanitaria se le indicará el proceso una vez aceptada su postulación.

¿Cómo me inscribo y cuál es el costo de la inscripción?

¿Que requisitos necesito presentar?

¿Que temática incluye?

Calificación de resultados de la prueba de admisión

En el Indicador de Etapa 1 podrá inscribirse al proceso mientras este activo el mismo, revisar las fechas.
Si va a inscribirse haga clic en **Postular** y continúe con este manual

Etapa 1

Inscripciones

Inicio: 14-06-2020
Fin: 20-06-2020

Postular

En la etapa 2 según calendario si su Postulación está en condición de Aprobada, será ubicada de manera aleatoria en un Aula (Física o Virtual). Según la Modalidad, esta aula puede ser monitoreada por un Personal Asignado al proceso, para lo cual se le puede solicitar el uso de Una webcam o dispositivo de video.

En la etapa, según la Modalidad se Programara el Examen de Admisión cuyo acceso ser permitido solo a los postulantes Verificados. Para la modalidad donde se requiera entrevista Personal, recibirá información del mismo proceso

En la etapa final al proceso de Postulación se calificara y publicara los resultados en su cuenta de usuario de manera personal. Indicando la admisión o no a los programas de la Universidad.

Etapa 2

Asignación de Aulas Virtuales

Inicio: 16-06-2020

Fin: 17-06-2020

Etapa 3

Toma de Examen según Modalidad

Inicio: 18-06-2020

Fin: 19-06-2020

Etapa 4

Publicación de Resultados

Inicio: 20-06-2020

Fin: 21-06-2020

Programas y Vacantes

El listado de vacantes según programa de Maestría o Doctorado se lista informando el número de vacantes por cada una de ellas.

Programas de Maestría y Doctorado Disponibles

| # | Modalidad | Unidad de Posg. | Programa | Vacantes |
|---|----------------------------|--|---|----------|
| 1 | EXAMEN GENERAL - MAESTRIA | UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: GERENCIA EMPRESARIAL | 35 |
| 2 | EXAMEN GENERAL - MAESTRIA | UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: GERENCIA GUBERNAMENTAL | 35 |
| 3 | EXAMEN GENERAL - MAESTRIA | UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: NEGOCIOS INTERNACIONALES Y LOGÍSTICA DE EXPORTACIÓN | 35 |
| 4 | EXAMEN GENERAL - DOCTORADO | UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: DIRECCIÓN DE EMPRESAS | 20 |

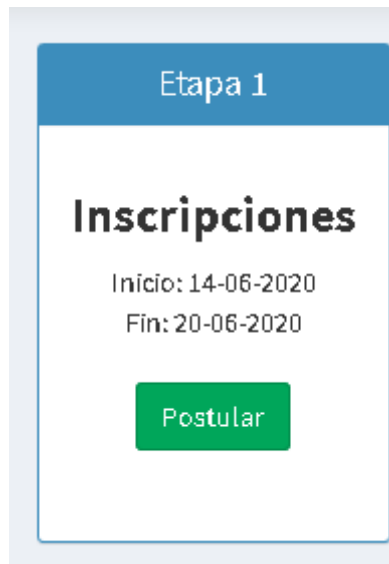
Proceso de Inscripción como Postulante

Requisitos Previos.

- Para el proceso es necesario tener una cuenta de Correo Gmail o de la Suite Google de manera obligatoria.
- Durante el desarrollo del examen virtual es necesario disponer de una Cámara Web, cuya política de uso se informara al postulante admitido.
- Evidencia en Físico y digital del Recibo de Pago por los derechos de postulación al programa de Maestría como Doctorado según TUPA de la Universidad
- Documentación en Formato físico y digital según la Modalidad del Programa al que postula.

Registro de Datos Personales

Acción 1: Hacer clic en el enlace de "Postular"



En la Pantalla presente se visualiza las etapas del Registro Previo

Registrarse

- Terminos y Condiciones Paso 1
- Requisitos y Escala de pagos Paso 2
- Información personal Paso 3
- Estudios Paso 4
- Datos de la Cuenta Paso 5

Declaración Jurada de Autenticidad de Información

Con la información que ingreso, declaro bajo juramento que el contenido en el formulario virtual de Registro de Postulantes, los documentos digitales y la documentación adjunta, se ajusta estrictamente a la verdad. Cualquier omisión o distorsión estará sujeta a las sanciones establecidas por la Universidad así como mi inhabilitación como Ingresante.

Reconozco que para el proceso de postulación se me solicita el llenado de datos y lo documentos digitales previos, sin embargo la Universidad puede solicitar en cualquier momento el envío de los documentos físico y legales.

Asimismo, con la aceptación de los términos autorizo a la Universidad Nacional de Piura para que, de manera indefinida o hasta que revoque su consentimiento, pueda tratar todos los datos personales que suministre o que se generen a través de la verificación presencial posterior y documentos oficiales, con la finalidad de evaluar el proceso de registro. En el marco de dicha evaluación es posible que comparta mi información con instituciones especializadas en validar la veracidad de los datos tales como RENIEC, DREP, Universidad de procedencia u afines. Dejo constancia que la autorización para el tratamiento de mis datos personales es obligatoria para atender la solicitud de registro, en caso contrario no se podrá continuar con el proceso de evaluación. Reconozco tener conocimiento de la facultad de ejercer cualquiera de los derechos previstos en la Ley 29733, de manera gratuita, enviando una comunicación al correo electrónico (admission@unp.edu.pe).

Acepto los terminos y condiciones

En el paso 1.- se da lectura y confirmación de la declaración jurada de Documentos Digitales y el consentimiento de sus Datos de acuerdo a la normativa de Protección de Datos, si es admitido por la Universidad se le solicitara todos los documentos de forma Física según las condiciones solicitadas. Debe Aceptar los términos.

Acepto los terminos y condiciones

Anterior

Siguiente

En el Paso 2: Requisito y Escala de Pagos, se indican de forma efectiva la escala de pagos y la documentación a presentar según las modalidades.

Acepto los terminos y condiciones

Anterior

Siguiente

En el Paso 3: Datos Personales, debe consignar los datos de su postulación, todos los campos son obligatorios, por ejemplo:

Datos personales

Tipo de Documento de Identidad

Documento Nacional de Identidad ▼

Numero de Documento de Identidad

40475186

Apellido Paterno

CORREA

Apellido Materno

FARRE

Nombres

JULIAN JULIO

Fecha de Nacimiento

10 / 02 / 1988

Sexo

Hombre ▼

Domicilio

AH JUAN RIOS MZ A-LOTE 15

Número de teléfono

987654238

En el paso 4: selecciona el centro de estudios donde obtuvo de su Grado académico Mayor, en caso de no encontrar deje activo la Opción **Otros**.

Universidad de Procedencia o Instituto de Rango Superior

Pais

Peru ▼

Seleccione la Universidad o Instituto de Rango Superior de su Ultimo Grado Academico

Universidad Nacional de Piura ▼

En el paso 5: Debe registrar la cuenta de correo (Gmail o Suite Google afiliada), lo cual le va a servir para el proceso de creación de su cuenta de postulante así como la verificación y validación del mismo. La cuenta de correo es por postulante no permitiéndose el uso de una cuenta en dos postulantes.

Además de la clave de acceso a su cuenta de Postulante.

Datos de la cuenta

Correo electrónico

riospa@gmail.com

Vuelva a repetir correo electrónico

riospa@gmail.com

Contraseña

••••••••

Vuelva a repetir contraseña

••••••••

Activación de la Postulación y Selección de Programa

El paso siguiente, es atender a dos requerimientos.

A.- Selección del Programa a Postular

i Importante:

Para poder continuar con su Pre-Inscripción, debe elegir la carrera a la que postula, haga [click aquí](#) para poder continuar

B.- Confirmación mediante correo electrónico del proceso de Postulación

i Advertencia:

Su pre-inscripción no será válida si no confirma su correo electrónico.

Al momento de acceder con su cuenta de correo y clave debe adjuntar los documentos solicitados

Enviar código de confirmación a email: riospa@gmail.com

Apartado A: Selección del Programa a Postular; se debe hacer clic según se indica en el enlace. En la página que le aparece se le solicita seleccionar una Modalidad (Maestría o Doctorado), de esa forma le muestra los programas respectivos para su visualización.

Nota: Por la declaración jurada aceptada, si usted selecciona una Modalidad sin cumplir el requisito de Grado Anterior o no se ajusta a la verdad, de forma inmediata

su postulación es eliminada así haya llegado a las instancias finales. Reservándose el derecho a la universidad a realizar los trámites judiciales respectivos

PreInscribirme

Modalidad y Carrera a la que postula

Modalidad ESCOJA UNA MODALIDAD

| Escuela | Cantidad de Vacantes | Seleccionar |
|---------|----------------------|-----------------------|
| | | <input type="radio"/> |

Grabar Selección

Una vez seleccionado la Modalidad, debe seleccionar el programa al cual postula. Recuerde que solo puede hacerlo a un solo programa por proceso de Admisión. Debe hacer clic en el programa seleccionado, y activar el botón de Grabar Selección.

Modalidad EXAMEN GENERAL - DOCTORADO

| Escuela | Cantidad de Vacantes | Seleccionar |
|--|----------------------|----------------------------------|
| DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: DIRECCIÓN DE EMPRESAS | 20 | <input checked="" type="radio"/> |
| DOCTORADO EN CIENCIAS AGRARIAS | 30 | <input type="radio"/> |

Ingreso del Derecho por concepto de Pago y su Evidencia Digital

Según la modalidad a la cual usted ha accedido, se le muestra información sobre los conceptos y derechos de pago por la postulación.

Voucher de pago al Banco

Numero de Voucher

Numero de Voucher

Voucher Digitalizado(Fotografía o escaneado)

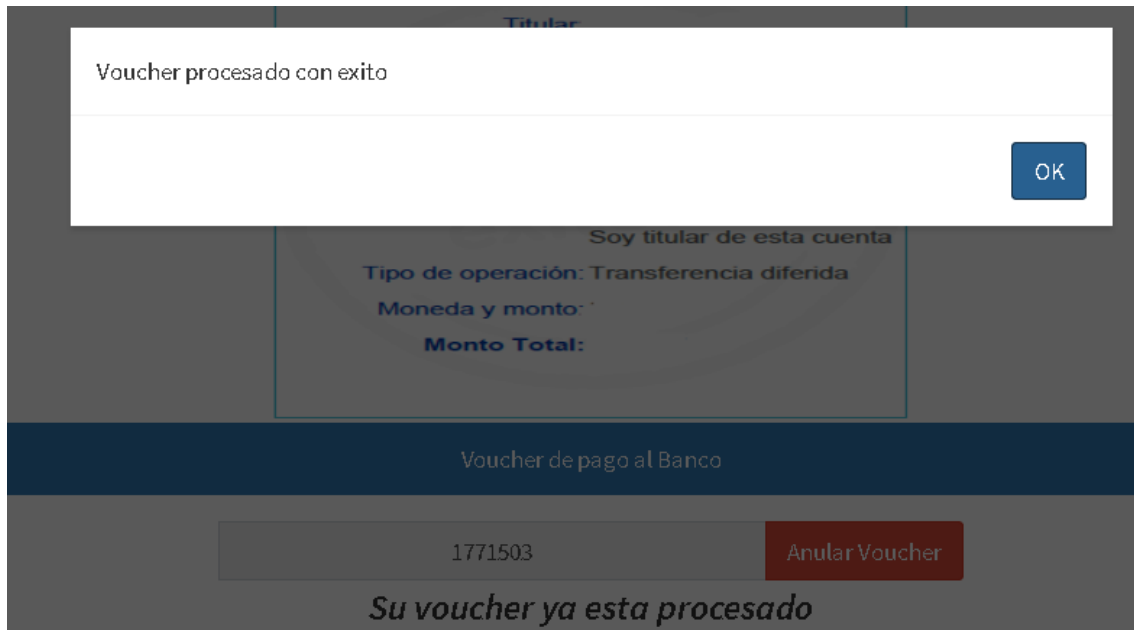
No s...ivo.

Registrar Voucher

En este apartado en la solicitud del número de Boucher y según los ejemplos descritos, deberá ingresar el Boucher, o el número de operación si es pago no por ventanilla.

Al mismo tiempo del archivo digital (foto clara, escaneado, constancia de operación, etc.) del documento físico. Recuerde que si es admitida su postulación se le solicitara los documentos originales. Consérvelos.

Si el registro es correcto observara:

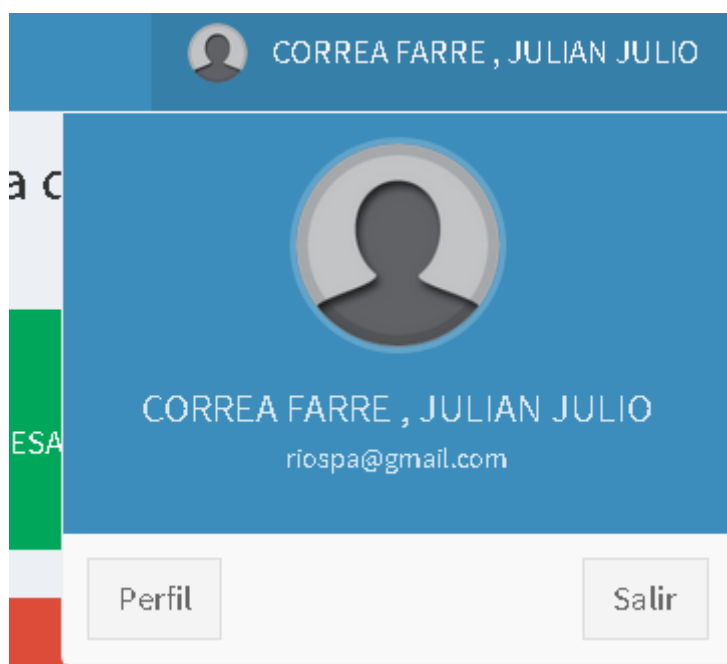


En este apartado, según la información entregada y los tiempos de demora por transacciones o trasferencias, su activación es de forma automática si el sistema detecta el pago hecho al número de Boucher u operación ingresada.

Inicio Preinscripción

Luego debe ir a la parte superior y haga clic en para verificar el estado de su proceso.

O en la parte superior en la parte del usuario en **Salir**



Apartado B.- Confirmación mediante correo electrónico del proceso de Postulación

¡ Advertencia:

Su pre-inscripción no será válida si no confirma su correo electrónico.
Al momento de acceder con su cuenta de correo y clave debe adjuntar los documentos solicitados

Enviar código de confirmación a email: riospa@gmail.com

Debe hacer clic en el mensaje el cual enviara un mensaje a su bandeja de correo solicitando la confirmación de su Postulación. Este proceso se hace según las directivas con el fin de confirmar el Registro del Postulante, si no se hace no será considerado en los pasos posteriores. Una vez en su bandeja de entrada de su correo haga clic en **“Confirmar Email”**

Consulta de estado del Proceso

Registrado su postulación, deberá acceder mediante su documento de identidad registrado y su clave para conocer el estado de su postulación.

| | | |
|------------------------|------------|----------|
| Documento de Identidad | Contraseña | Ingresar |
|------------------------|------------|----------|

A.- Apartado: Información del Programa: datos sobre la modalidad, programa y número de vacantes por el cual postula

¡ Importante: Información del Programa

Usted está actualmente postulando a DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: DIRECCIÓN DE EMPRESAS en la modalidad de EXAMEN GENERAL - DOCTORADO. Para esta carrera hay 20 vacantes

B.- Apartado Estado de postulación, ofrece dos estados

No Activo

¡ Importante:

El estado de su proceso es: No activa su Postulación, por verificar Cumplimiento de Requisitos de Admisión
Si no ha ingresado Voucher Ir a este enlace: [Revisar Preinscripción](#)

Aun el sistema no puede confirmar los datos del pago ingresado, si lo ha hecho recientemente debe esperar al proceso automático cuya demora no deberá exceder de 72 horas.

Postulante Activo

Si la verificación del pago por los derechos de postulación es efectiva, le mostrara su código de postulante, el cual es único y debe ingresarlo al momento del Examen(en caso de Maestría) y de a entrevista en el caso de Doctorado

Información de Postulación

| # | Programa | Modalidad | Codigo Postulante |
|---|--|----------------------------|-------------------|
| | DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN: DIRECCIÓN DE EMPRESAS | EXAMEN GENERAL - DOCTORADO | 0140002 |

C.- Apartado de Evaluación.

En el caso de postulación para Doctorado. Se le informara acerca de su entrevista Personal.

Información de Entrevista Personal

La fecha entrevista sera publicada y comunicada a su correo de su postulación

En el caso de Postulación para Maestría: Se le informara la fecha del examen de admisión, y se le mostrara el enlace del mismo cuando este activo esa opción.

Información de Examen

El Examen de Admision sera publicado en la fecha programada 18/06/2020 07:00:00 p.m. a 19/06/2020 08:00:00 p.m.

D.- Documentos presentados: como el proceso actual solo requiere anexar la información el pago, solo se visualizara el mismo, de ser el caso de solicitar más documentos digitales se mostrara en este apartado.

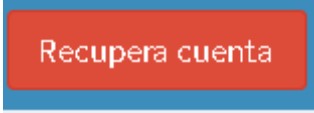
Documentos Presentados

| # | Documento | Valor |
|---|-------------------|-------------------------|
| | Numero de Voucher | 1771503 |
| 1 | Voucher | Archivo |

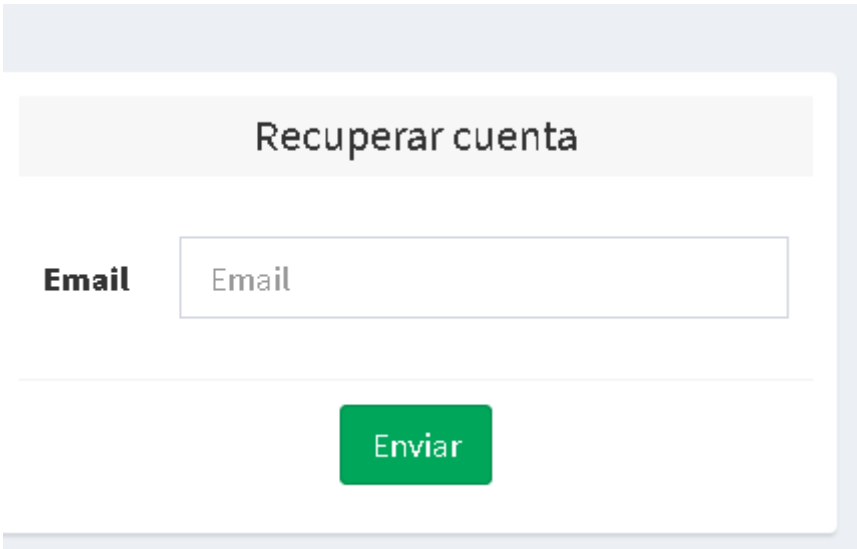
E: Apartado de Resultados: En este apartado indicara el orden de mérito, puntaje y estado de la admisión.

Procesos Complementarios o Excepcionales

Recuperar cuenta de Usuario:



Le solicitara el correo de registro de postulación, el cual le enviara un enlace para la modificación de su contraseña.

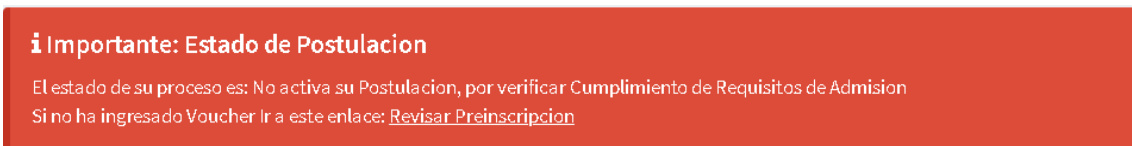
Una captura de pantalla de un formulario web. En la parte superior, un encabezado gris contiene el texto "Recuperar cuenta". Debajo, hay un campo de entrada etiquetado "Email" con el texto "Email" dentro. En la parte inferior del formulario, hay un botón verde con el texto "Enviar".

Anulación de Boucher o actualización del mismo en el registro

Este proceso estará vigente mientras el Sistema no pueda confirmar la actualización de la Información de los derechos de pago, el postulante podrá verificar si el número de Boucher u operación es el correcto pudiendo actualizar el mismo.

Este proceso se desactiva si el postulante es aceptada su postulación.

En su perfil de postulante debe aparecerle este apartado

Un banner rectangular con un fondo rojo. Contiene un ícono de información (i) y el texto "Importante: Estado de Postulación". Debajo, se indica el estado del proceso: "El estado de su proceso es: No activa su Postulación, por verificar Cumplimiento de Requisitos de Admision". Se ofrece un enlace para revisar la preinscripción: "Si no ha ingresado Voucher Ir a este enlace: [Revisar Preinscripcion](#)".

En ese enlace podrá revisar anular e ingresar un nuevo Boucher

Voucher de pago al Banco

2232323

Anular Voucher



Su voucher ya esta procesado

.Cancelar Preinscripción o Postulación

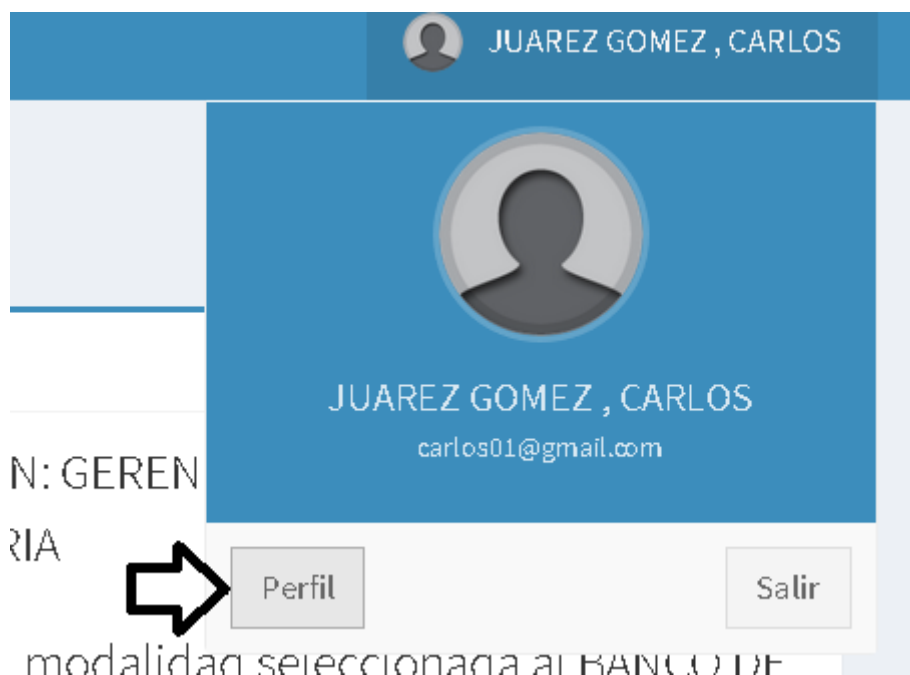
Esta opción permite al postulante anular su preinscripción previa al programa por motivo de error involuntario. Los intentos de esta operación quedan registrados en e aplicativo, y según las directivas de seguridad puede anular todo intento del postulante si se observa más de 2 intentos de cambio de postulación.

Este proceso se desactiva si el postulante es aceptada su postulación.

Cancelar PreInscripción

Cambiar Datos Personales de Postulación

El postulante una vez iniciada sesión puede cambiar los datos de registro personales. Quedando bajo su absoluta responsabilidad la veracidad de los datos. En caso de incurrir en falsificación o dolo su postulación o ingreso es anulado.



Consideraciones finales

- Las situaciones no previstas en el desarrollo del aplicativo podrán ser resueltas por personal de la oficina de Admisión.
- Los acuerdos o decisiones finales son responsabilidad de la Oficina de Admisión, tanto como el seguimiento como la solicitud de información hacia el postulante